



Na osnovu člana 139.-244. Zakona o privrednim društvima ("Sl.glasnik RS" br. 36/11, 99/11, 83/2014 i Zakon i 5/2015), osnivači društva sa ograničenom odgovornošću, dana 08.12.2016. godine,

UGOVOR O OSNIVANJU DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Član 1.

Ovoim Ugovorom (u daljem tekstu: Osnivački akt), vrši se osnivanje privrednog društva (u daljem tekstu: Društvo) u skladu sa Zakonom o privrednim društvima „Službeni glasnik RS“br.36/2011 i 99/2011, (u daljem tekstu: Zakon) i uređuju se pitanja koja se odnose na:

- lično ime, odnosno poslovno ime članova društva;
- poslovno ime i sedište društva;
- pretežnu delatnost društva;
- ukupan iznos osnovnog kapitala društva;
- iznos novčanog uloga, odnosno novčanu vrednost i opis nenovčanog uloga svakog člana društva;
- vreme uplate novčanog uloga, odnosno unošenje nenovčanog uloga;
- udeo svakog člana društva u ukupnom osnovnom kapitalu izražen u procentima;
- vrsta i nadležnost organa društva;
- zastupanje društva;
- trajanje i prestanak društva;
- druga pitanja koja su od značaja za Društvo.

Član 2.

Društvo posluje kao društvo sa ograničenom odgovornošću.

Društvo je pravno lice koje obavlja privrednu delatnost radi sticanja dobiti, posluje kao društvo kapitala, u formi društva sa ograničenom odgovornošću, sa osnovnim kapitalom i osnivačima utvrđenim ovim aktom.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim aktom, primenjuju se odredbe Zakona.

Član 3.

Društvo posluje pod punim i skraćenim poslovnim imenom.

Poslovno ime društva glasi:

Privredno društvo OSCI-Open Source Intelligence Centre D.O.O Beograd-Stari Grad

Skraćeno poslovno ime glasi:

OSCI-Open Source Intelligence Centre D.O.O Beograd



Član 4.

Sedište društva je na sledećoj adresi: **Beograd-Stari Grad** , ulica: Džordža Vašingtona br.30/6.

Član 5.

Društvo se osniva u cilju obavljanja delatnosti u oblasti Istrazivanje javnog mnjenja, prikupljanje informacija iz javnih izvora, izrada softvera, razvoj softvera, projektovanje racunarskih mreza, projektovanje internet mreza, internet bezbednost, pronalazenje ljudi, prodaja specijalne opreme, izrada analiza.

Pretežna delatnost kojom će se društvo baviti je:

3.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења

Društvo može, pored pretežne i ostalih navedenih delatnosti, obavljati i sve druge delatnosti propisane zakonom, uključujući i spoljnotrgovinski prometa i usluge u spoljnotrgovinskom prometu ukoliko za to ispunjava uslove predviđene zakonom, osim delatnosti za koje je neophodna saglasnost nadležnog organa, u skladu sa zakonom, a naročito:

- 47.41 Трговина на мало рачунарима, периферним јединицама и софтвером у специјализованим продавницама
- 47.42 Трговина на мало телекомуникационом опремом у специјализованим продавницама
- 47.43 Трговина на мало аудио и видео опремом у специјализованим продавницама
- 62.01 Рачунарско програмирање
- 62.02 Консултантске делатности у области информационе технологије
- 62.03 Управљање рачунарском опремом
- 62.09 Остале услуге информационе технологије
- 63.11 Обрада података, хостинг и сл.
- 63.12 Веб портали
- 63.99 Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте
- 70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 73.11 Делатност рекламних агенција
- 73.12 Медијско представљање
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности
- 80.30 Истражне делатности, ...

Član 6.

Društvo ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika uobičajene veličine i sadrži tekst punog poslovnog imena i sedišta Društva.

Štambilj je pravougaonog oblika i sadrži puno poslovno ime i sedište Društva, kao i prostor za upisivanje broja predmeta i datum zavođenja odluka, akta, u delovodni protokol.

Broj pečata i štambilja, izrada, način upotrebe, čuvanje i rukovanje, namena, sadržina, izgled, postupak sa oštećenim, nestalim ili izgubljenim pečatom, utvrđuje se Pravilnikom koji donosi director Društva.

Društvo može da ima svoj logotip, odnosno drugi simbol čije se grafičko rešenje uređuje odlukom direktora Društva.

U pravnom prometu i službenim odnosima Društvo koristi jedinstveni memorandum koji sadrži poslovno ime, pravnu formu društva, sedište, poreski identifikacioni broj i matični broj, simbol.

U odnosima sa inostranstvom, Društvo koristi memorandum sa elementima iz predhodnog stava ovog člana, ispisane na stranom jeziku.

Član 7.

Društvo posluje kao jedinstvena organizaciona celina, sa izvornim pravnim subjektivitetom, koji se stiče upisom u Agenciju za privredne registre.

Društvo može osnovati ogranke, koji predstavljaju organizacioni deo Društva i nemaju svojstvo pravnog lica.

Odluku o osnivanju ogranaka, identifikacionom nazivu, ovlašćenjima ogranka, donosi direktor Društva.

Član 8.

Društvo može, za potrebe obavljanja delatnosti, osnovati zavisna društva.

Odluku o osnivanju zavisnih društava donosi skupština Društva.

Član 9.

U pravnom prometu sa trećim licima, Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun.

Za obaveze prema trećim licima, nastale u poslovanju Društva, Društvo odgovara svojom ukupnom imovinom.

Član 10.

Ukupan upisani novčani deo osnovnog kapitala Društva iznosi: 1.000,00 (slovima: hiljadudinara).

Upisani kapital će biti uplaćen u društvo u roku od dve godine.

Član 11.

Članovi Društva su:

- 1. INTERNATIONAL SECURITY INSTITUTE LLC, 1725 I Stree, N.W. Suite 300, Washington, DC 20006, SAD I registrovanim br: L00004968480 .**

Ukupan upisani novčani deo osnovnog kapitala Društva iznosi: 650,00 (slovima: šestopedesetdinara).

a što iznosi 65,00 % udela u ukupnom kapitalu društva.

- 2. Panić Dušan iz Loznice sa JMBG 0802987773625 .**

Ukupan upisani novčani deo osnovnog kapitala Društva iznosi: 200,00 (slovima: dvestadinara).

a što iznosi 20,00 % udela u ukupnom kapitalu društva.

- 3 Cvejić Ivan iz Beograda sa JMBG 0210969734413 .**

Ukupan upisani novčani deo osnovnog kapitala Društva iznosi: 150,00 (slovima: stopedesetdinara).

a što iznosi 15,00 % udela u ukupnom kapitalu društva.

Upisani kapital će biti uplaćen u društvo u roku od pet godina.

Član 12.

Društvo ima i zastupa jedan direktor, bez ograničenja, kao zakonski zastupnik.

Direktor, u okviru svojih ovlašćenja, može dati drugom licu pismeno punomoćje za zastupanje Društva.

Član 13.

Društvo u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu zastupa jedan direktor Društva, sa neograničenim ovlašćenjima.

Direktor društva je: **Natalija Todorović JMBG 2107989785040 iz Beograda-Voždovac i**

posedovanjem I.k. 005138487.

, bez ograničenja.

Član 14.

Društvo, osim zakonskog zastupnika, može imati i zastupnike koji su ovlašćeni da zastupaju društvo. Zastupnici društva su lica koja se odlukom direktora ovlašćuju da zastupaju društvo i kao takva registruju se u skladu sa zakonom o registraciji.

Zastupnik u vršenju svojih ovlašćenja potpisuje društvo tako što uz svoj potpis dodaje i svoju funkciju u društvu.

Direktor Društva izdaje prokuru.

Prokurista se registruje u skladu sa zakonom o registraciji.

Pri potpisivanju Društva, prokurista unosi i podatak da je prokurist, a punomoćnici su dužni da unesu potpis da potpisuju kao punomoćnici.



Član 15.

Upravljanje društvom je organizovano kao **jednodomno**.

Organi Društva su **skupština i direktor**.

Njihova ovlašćenja i delokrug rada utvrđuju se u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Član 16.

Skupštinu čine svi članovi društva. Svaki član društva ima pravo glasa u skupštini srazmerno učešću njegovog udela u osnovnom kapitalu društva.

Član 17.

Skupština Društva odlučuje o:

1. donosi izmene osnivačkog akta društva,
2. usvaja finansijske izveštaje, kao i izveštaje revizora ako su finansijski izveštaji bili predmet revizije
3. nadzire rad Direktora i usvaja izveštaje Direktora,
4. odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala društva, kao i o svakoj emisiji hartija od vrednosti,
5. odlučuje o raspodeli dobiti i načinu pokrića gubitaka, uključujući i određivanje dana sticanja prava na učešće u dobiti i dan isplate učešća u dobiti članovima društva,
6. imenuje i razrešava Direktora i utvrđuje naknadu za njegov rad, odnosno načela za utvrđivanje te naknade,
7. donosi smernice i utvrđuje načela poslovne politike Društva,
8. imenuje revizora i utvrđuje naknadu za njegov rad,
9. odlučuje o pokretanju postupka likvidacije, kao i o podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane društva.
10. imenuje likvidacionog upravnika i usvaja likvidacione bilanse i izveštaje likvidacionog upravnika,
11. odlučuje o sticanju sopstvenih udela,
12. odlučuje o obavezama članova društva na dodatne uplate i o vraćanju tih uplata,
13. odlučuje o zahtevu za istupanje člana društva,
14. odlučuje o isključenju člana društva iz razloga neplaćanja odnosno neunošenja upisanog uloga,
15. odlučuje o pokretanju spora za isključenje člana društva,
16. odlučuje o povlačenju i poništenju udela,
17. odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje društva u sporu sa prokuristom, kao i u sporu sa direktorom
18. odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje društva u sporu protiv člana društva.
19. odobrava ugovore o pristupanju novog člana i daje saglasnost na prenos udela trećem licu u slučaju člana 167. Zakona o privrednim društvima,
20. odlučuje o statusnim promenama i promenama pravne forme,
21. daje odobrenje na pravne poslove u kojima postoji lični interes, u skladu sa članom 66. Zakona o privrednim društvima,
22. odlučuje o osnivanju ili učešću o osnivanju novih privrednih subjekata,
23. daje saglasnost na sticanje, prodaju, davanje u zakup, zalaganje ili drugo raspolaganje imovinom velike vrednosti u smislu člana 470. Zakona o privrednim društvima,

24. donosi poslovnik o svom radu,
25. vrši druge poslove i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa Zakona o privrednim društvima
26. utvrđuje pravo na učešće u dobiti u delu za zaposlene.

Član 18.

Skupština donosi odluke običnom većinom glasova prisutnih članova koji imaju pravo glasa po određenom pitanju.

Skupština donosi odluke većinom od dve trećine ukupnog broja glasova članova društva o:

- povezanju ili smanjenju osnovnog kapitala;
- podnošenju odluke o likvidaciji društva ili podnošenju predloga za pokretanje stečaja;
- raspodeli dobiti i načinu pokrića gubitka;
- sticanju sopstvenih udela društva;
- obavezi članova na dodatne uplate, kao i o vraćanju tih uplata.

Član 19.

Skupština ima redovnu i vanredne sednice.

Redovna sednice obavezno se održava jednom godišnje, najkasnije u roku od 6 meseci po završetku poslovne godine.

Vanredne sednice održavaju se po potrebi, a obavezno u slučajevima utvrđenim zakonom .

Sednicu Skupštine saziva direktor.

Direktor je obavezan da sazove sednicu Skupštine na zahtev svakog člana Društva.

Član 20.

Sednice Skupštine po pravilu se održavaju u sedištu Društva.

Direktor može da odluči da se sednica skupštine održi i u mestu van sedišta Društva ako je to u interesu članova Društva, odnosno ako je to potrebno radi olakšane organizacije sednice skupštine .

Sednica skupštine se može održati i punovažno odlučivati i bez sazivanja propisanog Zakonom, ako je to u interesu članova Društva, dostavljanjem poziva članu društva u elektronskoj formi, s tim da se smatra da je poziv dostavljen danom slanja elektronske pošte.

Član 21.

Sednice se mogu održavati korišćenjem konferencijske veze ili druge audio i vizuelne komunikacijske opreme, tako da sva lica koja učestvuju u radu sednice mogu da međusobno istovremeno komuniciraju.

Član društva može glasati i pisanim putem i u tom slučaju, za potrebe izračunavanja kvoruma, smatra se da taj član društva prisustvuje sednici.

Svaka odluka Skupštine može se doneti i van sednice ako je potpišu svi članovi društva sa pravom glasa po predmetnom pitanju.

Član 22.

Član društva ima pravo da putem pisanog punomoćja ovlasti bilo koje poslovno sposobno lice da u njegovo ime učestvuje u radu skupštine društva, uključujući i pravo da u njegovo ime glasa (punomoćje za glasanje).

Punomoćje ovlašćenom licu izdaje se sa važnošću za jednu sednicu Skupštine ili do opoziva i daje tom licu glasačka prava bez ograničenja.

Član 23.

Sednicom skupštine predsedava predsednik skupštine.

Predsednik skupštine je član društva koji poseduje najveći pojedinačni broj glasova u odnosu na ukupan broj glasova prisutnih članova.

Član 24.

Svaka odluka skupštine unosi se u zapisnik koji vodi zapisničar koga imenuje predsednik skupštine.

Sednicama skupštine dužni su da prisustvuju direktori i druga lica iz čije nadležnosti je pitanje o kome skupština odlučuje, kada ih pozove direktor Društva.

Zapisnik skupštine potpisuje predsjednik skupštine i zapisničar.
Donete odluke registruju se u knjizi odluka.

Član 25.

Društvo ima jednog direktora koji je zakonski zastupnik društva.
Direktor se registruje u skladu sa zakonom o registraciji.
Direktora imenuje skupština društva.
Mandat Direktora je neograničen.

Član 26.

Nadležnost direktora je:

- 1) zastupanje Društva i vođenje poslova društva u skladu sa Zakonom i ovim osnivačkim aktom,
- 2) uredno vođenje poslovnih knjiga,
- 3) tačnost finansijskih izveštaja društva,
- 4) obaveza izveštavanja skupštine,
- 5) odlučivanje o promeni sedišta, poslovnog imena i delatnosti društva;
- 6) utvrđivanje predloga poslovnog plana;
- 7) odlučuje o obrazovanju i prestanku ogranka i obrazovanju i prestanku predstavništva
- 8) sazivanje sednice skupštine članova društva i utvrđivanje predloga dnevnog reda;
- 9) sprovođenje odluka skupštine društva;
- 10) određivanje dana sa kojim se utvrđuje lista članova društva sa pravom na obaveštenje; dan utvrđivanja dividende i dan plaćanja dividende; glasanje i druga pitanja;
- 11) daje saglasnost na sticanje, prodaju, davanje u zakup, zalaganje ili drugo raspolaganje imovinom koja ne spada u imovinu velike vrednosti u smislu člana 470. Zakona o privrednim društvima
- 12) zaključuje ugovore o kreditu, zajmu; zaključuje ugovore o zaduženju,
- 13) daje i opoziva prokuru,
- 14) donosi operativne planove;
- 15) utvrđivanje dana sticanja prava na učešće u dobiti, kao i dana isplate učešća u dobiti, kao i dana sticanja prava glasa i druga prava članova društva;
- 16) izvršenje odluka o sticanju sopstvenih udela i povlačenja i poništenja udela;
- 17) utvrđivanje iznosa učešća u dobiti;
- 18) Izdavanje obveznica i hartija od vrednosti
- 19) stara se o realizaciji poslovnih planova i uspešnom poslovanju društva
- 20) predlaže raspodelu dobiti
- 21) odlučuje o otpisu potraživanja i vanrednih prihoda
- 22) donosi opšta i pojedinačna akta
- 23) odlučuje o o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih,
- 24) donosi akt o proceni rizika na radnom mestu i u radnoj okolini
- 25) stara se o bezbednosti i zdravlju na radu i o poslovima zaštite od požara
- 26) odlučuje o dodeli zajma zaposlenima i drugim vidovima dodele pomoći zaposlenima,
- 27) obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti, kao i poslove skupštine na osnovu ovlašćenja.

Direktor može vršenje navedenih poslova preneti na druga lica, pismenim punomoćjem.

Član 27.

Članovi društva imaju pravo na isplatu dobiti, u skladu sa Zakonom.

Član 28.

Članovi Društva mogu da urede međusobna prava i obaveze posebnim ugovorom članova, kojim uređuju pojedina pitanja od zajedničkog interesa, u skladu sa zakonom.
Član Društva može da zaključi ugovor iz stava 1. ovog člana sa jednim ili više članova Društva.
Ugovor članova Društva ima karakter internog akta i proizvodi pravno dejstvo samo na članove koji ga zaključuje.

Član 29.

Prenos udela između članova Društva je slobodan.

Članovi društva imaju pravo preče kupovine udela koji je predmet prenosa trećem licu.

Član Društva, koji namerava da prenese svoj udeo trećem licu, obavezan je da u pisanoj formi, koja sadrži sve bitne elemente ugovora o prenosu udela, adresu na koju, član društva koji vrši pravo preče kupovine, upućuje prihvat ponude, rok za zaključenje i overu ugovora o prenosu udela, svoj udeo ponudi svim ostalim članovima društva.

Po prijemu ponude član Društva, koji koristi pravo preče kupovine, obavezan je da prenosioca udela, u pisanoj formi, obavesti o prihvatanju ponude, u celosti, u roku od 15 dana od prijema ponude.

Član 30.

Član Društva, koji ima pravo preče kupovine, ne prihvati i ne iskoristi to pravo u skladu sa Zakonom i ovim aktom, prenosilac udela, može u skladu sa Zakonom i ovim aktom, svoj deo preneti trećem licu.

Razlozi za prestanak svojstva člana

Članu društva prestaje to svojstvo:

- 1) smrću, ako je član fizičko lice, odnosno brisanjem iz odgovarajućeg registra, ako je član pravno lice;
- 2) istupanjem iz društva;
- 3) isključenjem iz društva;
- 4) prenosom celokupnog udela;
- 5) povlačenjem i poništenjem celokupnog udela.

Istupanje člana društva

Istupanje člana društva bez potraživanja naknade za udeo

Član društva može u svako doba istupiti iz društva, bez navođenja razloga za istupanje, ako ne zahteva naknadu za svoj udeo..

Član društva ne može istupiti iz društva ako:

- 1) ima neizmirene obaveze prema društvu po osnovu neuplaćenog odnosno neunetog uloga u društvo ili po osnovu dodatnih uplata ili
- 2) bi zbog tog istupanja, društvo prema redovnom toku stvari pretrpelo štetu ili
- 3) bi istupanjem član društva izbegao primenu pravila o poštovanju posebnih dužnosti prema društvu.

Član 31.

Član Društva može da založi udeo ili deo udela koji ima u Društvu, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaloga na pokretnim stvarima upisanim u Registar.

Član 32.

Društvo vodi evidenciju podataka o članovima Društva, koju drži u svom sedištu.

Društvo je dužno da vodi evidenciju o adresi koju svaki član, svaki suvlasnik udela i zajednički punomoćnik suvlasnika udela odredi kao svoju adresu za prijem pošte od društva i o kojoj obavesti društvo, s tim da lica mogu kao svoju adresu za prijem pošte označiti adresu za prijem elektronske pošte (evidencija podataka o članovima društva).

Direktor odgovara društvu i licu iz stava 1. ovog člana za tačnost i blagovremenost unosa u evidenciju podataka o članovima društva, a o izvršenom unosu ili stanju te evidencije izdaje potvrdu na zahtev tog lica.

Svaki član Društva je dužan da o svojoj adresi za prijem pošte, kao i o svakoj promeni te adrese, obavesti društvo bez odlaganja, a najkasnije u roku od sedam dana od dana nastupanja promene.

Dostavljanje članu društva se vrši na adresu iz evidencije podataka o članovima društva, u skladu sa Zakonom.

Član 33.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci iz oblasti poslovanja Društva koje članovi Društva urede opštim aktom.

Pravilnikom o poslovnoj tajni, koji donosi direktor društva, bliže se određuju podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu, uređuje zaštita poslovnih podataka i dostavljanje tih podataka na zahtev nadležnih organa i organizacija ili lica koja imaju pravni interes.

Poslovnu tajnu dužna su da čuvaju lica koja imaju posebne dužnosti prema društvu utvrđenih Zakonom i zaposleni po prestanku tog svojstva, u periodu od pet godina.

Član 34.

Društvo se osniva na neodređeno vreme.

Društvo prestaje da postoji brisanjem iz registra privrednih subjekata u slučajevima predviđenim zakonom.

Član 35.

Na sva pitanja koja nisu regilisana ovim Aktom, primenjivaće se Zakon o privrednim društvima.

Izmene ovog Akta o osnivanju vrši se u pisanoj formi.

Izmena osnivačkog akta, nakon svake takve izmene, registruje se u skladu sa zakonom o registraciji, s tim što **ne postoji obaveza overe potpisa.**

Zakonski zastupnik društva je u obavezi da nakon svake izmene osnivačkog akta sačini i potpiše prečišćen tekst dokumenata.


Član 36.

Ovaj akt sastavljen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od koji po 1 (jedan) primerka za svakog člana Društva, 1 (jedan) primerak za Sud overe i 1 (jedan) primerak za postupak registracije kod Agencije za privredne registre.


Osnivači društva :


INTERNATIONAL
SECURITY INSTITUTE
LLC, dir. Rehad Dragaš


Panić Dušan iz Loznice


Cvejić Ivan iz Beograda

ПРЕТВРТУЈЕ СЕ да су потписани грађани својеручно потписали ову исправу признали за своје потписе на овој исправу
На основу чл. 1. Закона о Републичким администрацијским таксима тар. бр. 293/16
Потписан је такса у износу од 31000
Од. Београд



14 DEC 2016

District of Columbia Government

Corporations Division

Articles of Organization for Domestic Limited Liability Company
Form DLC-1, Version 3, January 2012.

One or more persons acting as the organizers under the provisions of the Title 29 of D.C. Code (Business Organizations Act) adopt the following Articles of Organization:

1. Company name.

INTERNATIONAL SECURITY INSTITUTE LLC

2. The street address of the initial principal office.

1725 I Street, N.W. Suite 300, Washington, DC 20006, USA

3. Registered agent's name and the address in the District of Columbia.

The Registered Agent name is Incorporating Services, Ltd. The Registered Office address of the Registered Agent is located at 1100 H Street, N.W., Suite 840, Washington, DC 20005

4. The company will have one or more series that is treated as a separate entity which limits the debts, obligations, and other liabilities to the assets of a particular series as provided in the operating agreement as authorized by § 29-802.06.

(No) Yes

Answer 4A & 4B if answered "Yes"

4A. The limited liability company has at least one member.

4B. The date on which a person or persons became the company's initial member or members.

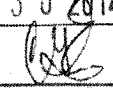
DCRA Corp. Div

5. Effective date.

UPON FILING

MAY 30 2014

6. Miscellaneous provisions. (may attach the statement)

6.1. Sole initial member of the Company, (until his successor/s have been elected and appointed), became: **FILE COPY** 
Mr. Rehad Dragaš with Personal No: 1606984954831, of the Republic of Serbia
and holds 100% of interest, (transferable interest or units) of the Company which is entitled to the full benefit of such membership. Such benefits are subject to the membership duties and obligations set forth in the Company's Operating Agreement. The Member of the Company is the person indicated in the Articles of Organization of the Company and/or Certificate of Incumbency and/or Membership Certificate, (or any other certificate), together with total percent of transferable interest in the Company, which shall be only valid if sign either by the registered agent, organizer of the Company or by INTERNATIONAL SECURITY INSTITUTE LLC itself.

6.2. The Company is to be managed by the Manager. The conduct of the Company's business shall be controlled and conducted solely and exclusively by the Manager. Manager shall have any and unlimited right or authority to act for and/or bind the Company and may exercise on behalf of the Company all powers and rights which Manager may find or choose necessary, proper, convenient or advisable effectuate and carry out the purposes, business and activities of the Company. The name and details of the initial Manager who is to serve as the Manager until his successor/s is/are elected and appointed, is:

Mr. Rehad Dragaš with Personal No: 1606984954831, of the Republic of Serbia.

6.3. The purpose and activities for which the Company is organized: with the exception of Banking and Insurance, all lawful purposes and activities including, distributorship and agency services, general trading with services and goods, mainly, (but without limitation to the generality), with: **defensive security systems, devices, equipment, together with maintenance, engineering, consultancy, training services and educational activities.**

If you sign this form you agree that anyone who makes a false statement can be punished by criminal penalties of a fine up to \$1000, imprisonment up to 180 days, or both, under DCOC § 22-2405.

7. Organizers Name & Address.

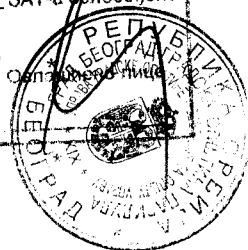
Elizabeth Shewell Brodie, 619, New York Avenue, Claymont, DE 19703

7A. Organizers Signature and Date.

 5/30/14

Потврђује се да је ова копија истоветна
са изворником-овереним простим преписом
који је написан писаћом машином - мастилом -
оловком а који се састоји од _____ полутаоака
Такса по тар. бр. _____ и _____ ЗАТ-а од
_____ дин. наплаћена је
По чл. _____ тач. _____ ЗАТ-а ослобођено
од таксе.
ГРАДСКА ОПШТИНА ПАЛИПУЛА
Београд

34342



10 DEC 2016